

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города

Тамбова

15.08.2012 № 6522

У С Т А В

муниципального казенного учреждения
«Центр экономики образования»

г. Тамбов
2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр экономики образования» (далее – Учреждение) создано постановлением Администрации города Тамбова от 12.05.2012 № 3580 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» в форме выделения».

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр экономики образования».

Краткое наименование: МКУ ЦЭО.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ - город Тамбов. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Тамбова (далее - Учредитель).

1.3. Местонахождение Учреждения:

фактический адрес: ул. Мичуринская, дом 149, город Тамбов, 392000, Российская Федерация;

юридический адрес: ул. Мичуринская, дом 149, город Тамбов, 392000, Российская Федерация.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом. Координирование деятельностью Учреждения осуществляет комитет образования Администрации города Тамбова (далее – Комитет).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, печать с изображением герба городского округа - город Тамбов, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают со дня государственной регистрации.

1.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение задач, определенных настоящим Уставом.

1.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются в порядке, установленном Администрацией, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. К основным целям деятельности Учреждения относятся.

2.1.1. Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы общего и дополнительного образования в части финансово-экономической деятельности.

2.1.2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, находящихся в ведении комитета образования Администрации города Тамбова (далее – Комитет).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление услуг по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, и Комитета на основании заключенных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирование, предоставление полной и достоверной отчетности (информации) о деятельности учреждений, их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям обслуживаемых учреждений, Учредителю, а также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

- формирование сводной бухгалтерской, бюджетной, статистической отчетности, сбор и обобщение данных, информации в течение финансового года по муниципальным учреждениям, находящимся в ведении Комитета, предоставление их в Комитет;

- организация и осуществление ведомственного финансового контроля в своей сфере деятельности;

- координация работы муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении в обслуживаемых учреждениях, путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с требованиями законодательства;

- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки сводной бухгалтерской отчетности о финансовом состоянии муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, предоставление ее в Комитет;

- составление и согласование с руководителями муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним, бюджетных смет;

- представление интересов муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, на основании заключенных договоров в соответствии с

законодательством Российской Федерации по доверенности в различных организациях;

- хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении и является муниципальной собственностью.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.2. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением;

- бюджетные средства;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением и переданным в его оперативное управление, Учреждение представляет в Администрацию города Тамбова для внесения в Реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа - город Тамбов и являются доходами этого бюджета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета городского округа - город Тамбов путем заключения муниципальных контрактов и договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать выплаты стимулирующего характера с соблюдением требований трудового законодательства.

4.4. Учреждение обязано:

- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в установленном порядке;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке;

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться по результатам деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу);

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений (дополнений) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля над сохранностью и его использованием, в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности постановлением Учредителя.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных структурах и организациях;
- утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие

в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, бюджетной, налоговой и статистической, по установленным формам;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Тамбова.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю.



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

на 7 листах

ВЕРНО

Заместитель начальника управления
документационного обеспечения
администрации города Т. М. Б. Ва

Т. М. Даранова

